

Согласовано

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Чистопольская кадетская
школа-интернат имени Героя
Советского Союза Кузьмина С.Е.»
Протокол №1 от 29 августа 2025 года

Утверждено

Приказом директора ГБОУ
«Чистопольская кадетская школа-
интернат имени Героя Советского Союза
Кузьмина С.Е.»

Буслаева В.И.

Приказ № 215 от 26 сентября 2025 года

Положение о Совете профилактики правонарушений и учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ(ред. от 28.12.2013));
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ);
- «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);
- Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное 19 декабря 2022 года № 1/3177/17325/22» с изменениями от 26.09.2025 г.;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича».

1.3. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди кадет по месту учебы.

1.4. Состав Совета профилактики согласовывается на педагогическом совете и утверждается директором. Состоит из директора- председателя комиссии, заместителя директора по воспитательной работе, инспектора ПДН, медицинский работник, советник директора по воспитанию, социальные педагог- секретарь комиссии, руководитель школьного спортивного клуба, руководитель школьного театра, учитель физической культуры, педагоги-предметники и представитель школьного родительского комитета.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- выявление несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказанию им помощи в обучении и воспитании.

3. Направления деятельности Совета по профилактики.

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, введение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и

ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике.

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности
- справедливости системности
- гуманного обращения с несовершеннолетними
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях или законных представителях

5. Основные функции Совета по профилактике.

5.1. Координация деятельности специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций ПО направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов субъектов профилактики совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава Совета по профилактике определяются администрацией школы.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике: -

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год и утверждается директором.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

9. Права Совета по профилактике

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

Документация Совета по профилактике включает в себя:

- приказ о создании Совета по профилактике;
- заявления, обзорные справки, представления на обучающихся, вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 3 лет.

Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведутся на каждом заседании секретарем комиссии и включают в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

12. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего образования

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию».

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

13. Основания для учета несовершеннолетних.

13.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

13.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

13.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении о Совете профилактики правонарушений и учете отдельных категорий несовершеннолетних, является решение Совета профилактики ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.».

14. Порядок учета несовершеннолетних.

14.1. Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.» «О постановке на учет» незамедлительно передаются председателю комиссии Совету профилактики.

14.2. В случае поступления в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении о Совете профилактики правонарушений и учете отдельных категорий несовершеннолетних, в случае непосредственного выявления сотрудниками ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.» информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее 7 рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или офицера-воспитателя закрепленного за классом, в котором обучается рассматриваемый несовершеннолетний обучающийся (зеленая зона);

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего обучающегося.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета (красная и желтая зона-заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог, зеленая зона-классный руководитель, для внесения в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина С.Е.» должна оформляться в виде протокола заседания.

14.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

14.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в данном Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича» во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно плану индивидуальной профилактической работы с инспекторами ОПДН Чистопольского ОМВД. При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

14.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в данном Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича».

14.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне, **классным руководителем** формируется **дневник наблюдения**. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

14.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в **красной и желтой зонах**, заместителем директора по воспитательной работе и социальный педагог формируются **наблюдательные дела**. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

15. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с данным Положением о Совете профилактики и учете отдельных категорий несовершеннолетних, предусмотрены варианты построения работы в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню Положения о Совете профилактики правонарушений и учете отдельных категорий несовершеннолетних в индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);

*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню Положения о Совете профилактики правонарушений и учете отдельных категорий несовершеннолетних ГБОУ «Чистопольской кадетской школы-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

16. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

16.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

16.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в данном Положении, в другую образовательную организацию, и

выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

16.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в данном Положении, учет прекращается по представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более 7 рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о смене зоны учета несовершеннолетнего;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, офицера-воспитателя закрепленного за классом;
- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

**Форма индивидуального маршрута
сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и
красной зоне риска**

Исполнитель: заместитель директора по
воспитательной работе

Соисполнители: педагоги-психологи, классные
руководители/кураторы,
социальные педагоги, советники
директора по воспитанию,
ответственные лица
психологических служб (центров)
системы
образования муниципальных

образований и др.

ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающуюся третьих лиц.

Инструкция: в данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений - нужные категории подчеркнуть, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

Дата начала заполнения маршрута:	
ФИО обучающегося	
Пол обучающегося:	
Учебное заведение, класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социально-психологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

1. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

1.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждении/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
2.	Если семья не полная, то указать причину: Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать: Как пережил развод/потерю (смерть родственника): Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации):	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть) _____ Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании
3.	Количество детей в семье (имя, возраст):	
4.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения:

	<i>собственныхнаблюдении или по информации от классного руководителя)</i>	<p>попустительский стиль)</p> <p>Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные)</p> <p>Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные)</p> <p>Гиперопекающий</p> <p>Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия</p> <p>Другое: _____</p>
10.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания <i>(информация указывается на основании собственных наблюдении или по информации от классного руководителя)</i>	<p>Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается)</p> <p>Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме)</p> <p>Напряженное (боится высказывать свое мнение)</p> <p>Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины)</p> <p>Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения)</p> <p>Иное: _____</p>
11.	Семейный досуг обучающегося: <i>(при наличии информации)</i>	<p>Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам</p> <p>Поездки за границу</p> <p>Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных</p> <p>Нет</p> <p>Иное: _____</p>
12.	Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: <i>(при наличии информации)</i>	<p>Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью)</p> <p>Нейтральное (безразлично, особо не испытывает эмоций)</p> <p>Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать)</p> <p>Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов)</p> <p>Иное: _____</p>
Риски семейного неблагополучия:		
13.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: <i>(при наличии информации)</i>	<p>Переезд в другой город/страну</p> <p>Разлука с близкими</p> <p>Развод родителей</p> <p>Предательство близкого человека</p> <p>Финансовые трудности семьи</p> <p>Жилищные трудности семьи</p> <p>Госпитализация</p> <p>Социальная изоляция</p> <p>Переживание катастроф (авто/авио и других)</p> <p>Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев</p> <p>Гонения</p> <p>Утрата близкого человека</p> <p>Причины:</p>

14.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
15.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногруппников), в образовательной организации, с педагогами

16.	Учебное заведение: Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы: Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
17.	Класс (профиль обучения), количество человек в классе:	
18.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли) Иное: _____
19.	Отношение классного руководителя/куратора	Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное

	<p>группы к обучающимся: (из наблюдений педагога-психолога)</p>	<p>взаимодействие)</p> <p>Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение)</p> <p>Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный)</p> <p>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)</p> <p>Агрессивное (использует нецензурную лексику)</p> <p>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)</p> <p>Иное: _____</p>
20.	<p>Успеваемость обучающегося в школе/колледже</p> <p>Его отношение к учебе:</p>	<p>Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели)</p> <p>Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие:</p> <p>Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания)</p> <p>Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания)</p> <p>Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам)</p> <p>Иное: _____</p>
21.	<p>Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: (из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)</p>	<p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p> <p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокатор)</p>

		<p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p>
22.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	<p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)</p> <p>Наблюдения:</p>
23.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	<p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>):</p> <p>Вне школы -</p> <p>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)</p> <p>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)</p> <p>Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)</p> <p>Иное: _____</p>
24.	Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):	<p>Участвует/не участвует/_____</p> <p>Какие мероприятия предпочитает:</p> <p>В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное</p>
25.	<p>Какие внешкольные кружки, секции посещает:</p> <p>График и адрес кружка/секции:</p> <p>ФИО и телефон руководителя кружка/секции:</p>	<p>Музыкальная/художественная/театральная школа</p> <p>Общественные мероприятия.</p> <p>Вид:</p> <p>Спортивные секции.</p> <p>Вид:</p> <p>Интеллектуальные кружки.</p> <p>Вид:</p> <p>Кружки по занятию творчеством.</p> <p>Вид:</p> <p>Не посещает</p> <p>Иное: _____</p>

3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

26	Проявление девиантности	<p>Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда</p> <p>Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда</p> <p>Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда</p> <p>Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда</p> <p>Иное: _____</p>
27	Признаки жестокого обращения и насилия	<p>Закрытая поза, взгляд прикован к полу</p> <p>Старается быть тихим, незаметным</p> <p>Пугается резких звуков</p> <p>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)</p> <p>Прикрывание следов побоев</p> <p>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)</p> <p>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве</p> <p>Поведение связанное с самоповреждением</p>
28	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения)	<p>Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела</p> <p>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)</p> <p>Частые жалобы на головные боли (период)</p> <p>Наличие булимии</p> <p>Злоупотребление алкоголем/наркотиками</p> <p>Рискованные поступки и необдуманные действия</p> <p>Намеренное препятствие заживлению ран</p> <p>Беспорядочные половые связи</p> <p>Нахождение в абьюзных отношениях</p> <p>Негативные мысли, носящие суицидальный характер</p> <p>Эмоциональная лабильность (перепады настроения)</p> <p>Разговоры о смерти</p>

		Иное
29	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом):

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю _____

советнику директора по воспитанию _____

социальному педагогу _____

педагогам предметникам _____

администрации школы _____

родителям _____

педагогу-психологу _____

4. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организации, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

Работа педагога-психолога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

Работа классного руководителя с классом:

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (кратко)

Работа:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители

6. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционно-развивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители задействованные в сопровождении
<i>Например:</i> Не организован досуг	<i>Например:</i> Формирование навыков самоорганизации	<i>Например:</i> Посещает стабильно кружок по интересам	<i>Например:</i> Классный руководитель/педагог организатор/ЗДВР/тренер и др.
<i>Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе</i>	<i>Формирование коммуникативных навыков</i>	<i>Стал инициатор общения</i>	<i>Классный руководитель учителя предметники</i>

***Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 0- Планируемые результаты не достигнуты,
- 1- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 2- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).

Форма индивидуального маршрута социализации обучающихся «группы риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды

Исполнители: Педагог-психолог

Соисполнители: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители/кураторы, социальные педагоги, советники директора по воспитанию, ответственные лица психологических служб (центров) системы образования муниципальных образований и др.

Координатор работы по реализации ИМС: Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающуюся третьих лиц.

Инструкция: в данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений - нужные категории подчеркнуть, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» заполняется психологом на основе собственных наблюдений, а также на основе данных, предоставленных заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем, социальным педагогом (при наличии в школе), советником директора по воспитанию (при наличии) и с другими преподавателями.

Пересылка материалов только с шифром без указания ФИО обучающегося!!!

Дата начала заполнения маршрута:	
ФИО обучающегося/Шифр обучающегося:	
Пол обучающегося:	
Учебное заведение, класс:	
Возраст (полных лет):	
Результаты социально-психологического тестирования	
Результаты мониторинга безопасности образовательной среды	

2. Особенности семейного воспитания и социально-бытовых условий обучающегося:

30.	Социальный статус семьи:	полная/не полная/опекунская/семья беженцев/иммигранты/многодетная/воспитывается в гос.учреждениях/приемная семья (нужное подчеркнуть) иное _____
31.	Если семья не полная, то указать причину: Кто: Сколько лет было ребенку и с кем стал проживать: Как пережил развод/потерю (смерть родственника): Степень и форма участия в воспитании ребенка родителя, не проживающего вместе с ним (при наличии информации):	развод/смерть родителя/мать(отец)-одиночка/отказ от ребенка/лишение родительских прав (нужное подчеркнуть) _____ Самостоятельно С помощью родителей С помощью психолога Иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям) Часы посещения, определенные судом/договоренность при разводе/свободное посещение (хорошие отношения) Другое _____ Не участвует в воспитании

32.	Количество детей в семье (имя, возраст):	
33.	Мать	Мать/мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):
34.	Отец	Отец/отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения: Уровень образования: высшее/неоконченное высшее/средне-специальное/среднее Место работы: Должность: Национальность: Увлечения (хобби) (при наличии информации):
35.	Кто проживает совместно с семьей обучающегося: Кто занимается воспитанием и принимает активное участие:	Мама Папа Брат (__ чел) Сестра (__ чел) Бабушка (__ чел) Дедушка (__ чел) Иные члены семьи (указать кто): Мама Папа Бабушка Дедушка Иные родственники (указать кто) Няня Никто
36.	Члены семьи, не проживающие с ребенком, но принимающие активное участие:	Мама Папа Брат Сестра Бабушка Дедушка Тетя Дядя Иные родственники (указать кто) Никто
37.	Жилищные условия обучающегося: (нужное подчеркнуть)	Своя комната Свой угол в комнате, которую делит с братом/сестрой/иными родственниками (указать с кем) Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей Дополнительно: _____
38.	Тип воспитания в семье и	Авторитарный (высокий уровень контроля, обязательность

	особенности взаимоотношений в семье: (информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)	выполнения родительских требований, отношения холодные, не доверительные отношения, жестокое обращение) Либеральный (низкий уровень контроля, отношения теплые, попустительский стиль) Индифферентный (равнодушие, отсутствие теплоты, пренебрежительные) Демократичный (основан на авторитете и признании членов семьи, отношения теплые, доверительные, спокойные, дружелюбные) Гиперопекающий Отношения конфликтные, напряженные, без открытого взаимодействия Другое: _____
39.	Отношение ребенка к родителям и стилю семейного воспитания (информация указывается на основании собственных наблюдений или по информации от классного руководителя)	Доброжелательное (любит родителей, хорошо о них отзывается, Пренебрежительное (сторонится общения с ними, не проявляет склонность к переживанию, склонен к постоянным сомнениям по восприятию родителей, не уважает, проявление пассивной агрессии, высказывание негативной оценки в агрессивной форме) Напряженное (боится высказывать свое мнение) Интровертированное (ощущает себя никчемным, беспомощным, склонен к самообвинениям, испытывает чувство вины) Конформное (псевдоидеализация родителей, подстраивание, потребность в принятии одобрения) Иное: _____
40.	Семейный досуг обучающегося: (при наличии информации)	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам Поездки за границу Организация семейных вечеров/ужинов/игр интеллектуальных/спортивных Нет Иное: _____
41.	Отношение ребенка к семейному досугу, его реакция: (при наличии информации)	Доброжелательное (с воодушевлением и восторгом, радостью) Нейтральное (безразлично, особо не испытываем эмоций) Негативное (не одобряет и не желает в этом участвовать) Агрессивное (организация провокационных ситуаций, срывов) Иное: _____
Риски семейного неблагополучия:		
42.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены: (при наличии информации)	Переезд в другой город/страну Разлука с близкими Развод родителей Предательство близкого человека Финансовые трудности семьи Жилищные трудности семьи Госпитализация Социальная изоляция Переживание катастроф (авто/авио и других)

		Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев Гонения Утрата близкого человека Причины:
43.	Состоит ли обучающийся/семья в СОП	
44.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем, или совместно с кем?	Патронаж семьи Занятия и беседы по социально бытовым, правовым и педагогическим вопросам Организация досуга (бесплатные билеты, путевки в лагерь) Консультации по оформлению соц.пакета, пособий Проводятся семейные мероприятия/консультации и групповая работа с семьей Не ведется работа Иное: _____

Дополнительные сведения при наличии информации в ОО (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употребление ПАВ, иных инцидентов у обучающегося):

2. Особенности деятельности, общения и социально-психологического статуса, обучающегося в группе сверстников, одноклассников /одногоруппников), в образовательной организации, с педагогами

45.	Учебное заведение: Наличие обязательной школьной формы/цветовой гаммы: Соблюдает ли обучающийся данное правило:	
46.	Класс (профиль обучения), количество человек в классе:	
47.	Общая характеристика отношений в классе:	Положительные (класс дружный, сплоченный, поддерживают друг друга и помогают) Разобщенный (разделен на группы, разобщен, каждый сам по себе) Конфликтный (случаются конфликты по образовательному процессу/по личным вопросам) Агрессивный фон (класс абсолютно не дружный, одноклассники грубые друг другу, могут «подкалывать» в грубой форме, унижают других одноклассников, имеются признаки травли)

		Иное: _____
48.	Отношение классного руководителя (куратора группы) к обучающимся: <i>(из наблюдений педагога-психолога)</i>	<p>Доброжелательное («свой человек» в классе, ведет активное взаимодействие)</p> <p>Авторитетное (всегда на стороне слабых, выступает защитником, пользуется уважением, всегда пытается конструктивно урегулировать конфликты нейтрален и объективен в отношении решения конфликтов, беспристрастное отношение)</p> <p>Равнодушное (игнорирует конфликты и проблемы класса, безучастный)</p> <p>Авторитарное (опирается на свое субъективное мнение в решении конфликтов, мнение обучающихся не учитывает, властная позиция)</p> <p>Агрессивное (использует нецензурную лексику)</p> <p>Выборочное отношение к ученикам (выделяет «любимчиков»)</p> <p>Иное: _____</p>
49.	Успеваемость обучающегося в школе/колледже Его отношение к учебе:	<p>Удовлетворительная (легко справляется с учебой/в случае трудностей, находит конструктивные способы решения/добивается результатов и цели) Есть предметы, которые требуют особого внимания. - Какие: Неудовлетворительные (учится плохо/оценки низкие/не успевает осваивать материал/трудно сосредоточивается/наблюдается синдром «отличника» в ущерб своего психического здоровья (нервозность))</p> <p>Положительное (есть интерес к учебе/с удовольствием ходит в школу и выполняет задания) Негативное (нет интереса к учебе/пропускает (не/часто) школу без уважительной причины/без справки или выявлены случаи подделывания справки/родительской подписи/не выполняет домашние задания) Неудовлетворительное (быстро устает/учеба дается с трудом/учителя по мнению обучающегося уделяют мало времени его проблемам) Иное: _____</p>
50.	Типичная модель поведения обучающегося в социуме, в том числе с одноклассниками: <i>(из наблюдений педагога-психолога, классного руководителя)</i>	<p>Конструктивная – «сотрудничество», «компромисс» (лидер/исполнительный, развитое чувство ответственности/стремится улаживать конфликты/отличается выдержкой и самообладанием/доброжелательное отношение к окружающим/в общении открыт)</p> <p>Деструктивная – «соперничество» (непослушный/стремится к расширению и обострению конфликта/негативно оценивает партнеров по взаимодействию/нарушает этику общения/агрессивный/может применять физическое насилие/настороженный, отсутствие доверия к людям)</p>

		<p>Демонстративный (импульсивный /нарциссическое поведение/дерзкий/контролирующий/нервозность/вспыльчивость/ /может нарываться на неприятности/провокатор)</p> <p>Конформистская – «приспособление», «уход», «избегание» (ведомый/исполнительный/послушный/покладистый/склонен к уступкам, непоследователен в суждениях/важная оценка и мнение других/старается быть тихим, незаметным/может наблюдаться поведение, связанное с самоповреждением/пассивен/друзей мало или нет/бывает объектом насмешек и травли/аутсайдер в классе)</p> <p>Наблюдения:</p>
51.	Взаимоотношение обучающегося с учителями:	<p>Конструктивное (вежливый/тактичный/сотрудничающий)</p> <p>Деструктивное (грубый/провокационный/игнорирующий/ /оппозиционная установка по отношению к лицам, олицетворяющим власть)</p> <p>Наблюдения:</p>
52.	Наличие у обучающегося друзей в школе/вне школы и характер их взаимоотношений:	<p>В школе - есть подруга/друг, его (ее) увлечения (<i>при наличии информации</i>):</p> <p>Вне школы -</p> <p>Конструктивное (не испытывает затруднений в общении)</p> <p>Деструктивное (плохо складываются отношения/не может наладить коммуникацию/испытывает трудности в общении с противоположным полом/стеснителен)</p> <p>Негативное отношение (избегает или агрессивно настроен)</p> <p>Иное: _____</p>
53.	Социальная интеграция (участие в школьных мероприятиях):	<p>Участвует/не участвует/_____</p> <p>Какие мероприятия предпочитает:</p> <p>В качестве кого: организатора/артиста/декоратора/музыканта/танцора/певца /иное</p>
54.	<p>Какие внешкольные кружки, секции посещает:</p> <p>График и адрес кружка/секции:</p> <p>ФИО и телефон руководителя кружка/секции</p>	<p>Музыкальная/художественная/театральная школа</p> <p>Общественные мероприятия. Вид:</p> <p>Спортивные секции. Вид:</p> <p>Интеллектуальные кружки. Вид:</p> <p>Кружки по занятию творчеством. Вид:</p>

		Не посещает Иное: _____
--	--	----------------------------

Дополнительные сведения по восприятию внешнего образа обучающегося и особенностей его взаимодействия с другими

3. Индивидуально-психологические особенности обучающегося на основе наблюдения в процессе психологического сопровождения

55	Проявление девиантности	<p>Правонарушения (активный негативизм, который выражается в активной борьбе, действиях, сопротивлении/оппозиционная модель поведения/административные правонарушения и преступления/уголовные преступления), факты, где, когда</p> <p>Нарушение дисциплины и принятых норм (физические проявления: драки/толкания/иное. Вербальные проявления: обзывания/травля/насмешки/угрозы/импульсивные поступки/ иное), факты, где, когда</p> <p>Зависимое поведение (алкоголизм/наркомания/курение/иное), факты, где, когда</p> <p>Пассивный негативизм-сопротивление (выражение недовольства определенными действиями на словах без активных действий, при этом их выполнение), факты, где, когда</p> <p>Иное: _____</p>
56	Признаки жестокого обращения и насилия	<p>Закрытая поза, взгляд прикован к полу</p> <p>Старается быть тихим, незаметным</p> <p>Пугается резких звуков</p> <p>Частые жалобы на физические боли (головные боли, боли в животе и т.д.)</p> <p>Прикрывание следов побоев</p> <p>Говорит, что хочет убежать из дома (или были попытки)</p> <p>Прослеживаются в разговоре мысли о самоубийстве</p> <p>Поведение связанное с самоповреждением</p>
57	Признаки самоповреждающего поведения (возможно и суицидального поведения)	<p>Порезы/ожоги/шрамы/синяки на разных частях тела</p> <p>Носит одежду с длинными рукавами (всегда их поправляет)</p> <p>Частые жалобы на головные боли (период)</p> <p>Наличие булимии</p> <p>Злоупотребление алкоголем/наркотиками</p> <p>Рискованные поступки и необдуманные действия</p> <p>Намеренное препятствие заживлению ран</p> <p>Беспорядочные половые связи</p> <p>Нахождение в абьюзных отношениях</p>

		Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Разговоры о смерти Иное
58	Признаки депрессии	Смирился с тем, что жизнь ему не принадлежит и он ей не руководит Снижение аппетита Печаль, плаксивость Моторная заторможенность, замедленность в движении Плохая концентрация Отсутствие энергии и цели в жизни Социальная изоляция Испытывание чувства вины/стыда/грусти/растерянности/иное Очень чувствителен к отказам/неудачам/комментариям/иное Негативные мысли, носящие суицидальный характер Эмоциональная лабильность (перепады настроения) Снижение интереса к ранее любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод:

4. Пошкальный анализ результатов СПТ (проводится для составления плана профилактических мероприятий)

	Показатели методики:		
	1-3 стэна	4-7 стэнов (норма)	8-10 стэнов
ФАКТОРЫ РИСКА (высокие значения 8-10 стэнов по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)			
Плохая приспособляемость, зависимость			
Потребность во внимании группы			
Принятие асоциальных(аддиктивных) установок			
Стремление к риску			
Импульсивность			
Тревожность			
Фрустрированность			
Склонность к делинквентности			
ФАКТОРЫ ЗАЩИТЫ (низкие значения 1-3 стэна по данным шкалам требуют психолого-педагогической коррекции)			

Принятие родителями		
Принятие одноклассниками		
Социальная активность		
Самоконтроль поведения		
Самозффективность		
Адаптированность к нормам		
Фрустрационная устойчивость		
Дружелюбие, открытость		

Интерпретация результатов тестирования:

5. Анализ личностно-характерологических и поведенческих особенностей обучающегося на основе комплексной диагностики **(проводятся для уточнения рисков)**

5.1. Методика «Копинг-тест» Лазаруса

Тест Лазаруса предназначен для определения копинг-механизмов, способов преодоления трудностей в различных сферах психической деятельности, копинг-стратегий. Совладания с жизненными трудностями есть постоянно изменяющиеся когнитивные и поведенческие усилия индивида с целью управления специфическими внешними и (или) внутренними требованиями, которые оцениваются им как подвергающие его испытанию или превышающие его ресурсы. Анализ индивидуальных особенностей согласно результатам теста:

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные	Выходные данные
	Дата:	Дата:
Конфронтационный копинг		
Дистанцирование		
Самоконтроль		
Поиск социальной поддержки		
Принятие ответственности		
Бегство-избегание		

Планирование решения проблемы		
Положительная переоценка		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.2. Методика исследования склонности к виктимному поведению. Андронникова О.О.

Методика, охватывающая комплекс взаимосвязанных проявлений виктимного поведения подростков и направленная непосредственно на анализ психологической реальности, скрывающейся за виктимными поведенческими аспектами. Объектом методики являются социальные и личностные установки, направлен на изучение личности подростка.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
Социальная желательность ответов		
Агрессивное поведение		
Склонность к самоповреждающему и саморазрушающему поведению		
Склонность к гиперсоциальному поведению		
Склонность к зависимому и беспомощному поведению		
Склонность к некритическому поведению		
Реализованная виктимность		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.3. Методика исследования СМИЛ-минимумт («Стандартизированный (сокращенный) многофакторный опросник для исследования личности»)

Данный опросник представляет собой сокращенный вариант ММРІ, направленный на формирование представлений об образе обучающегося, его индивидуально-психологических характеристик и возможных трудностей, с которыми. Каждая из шкал методики показывает, насколько выражены у данного индивида депрессия, ипохондричность, психопатические черты, мужественность-женственность, паранойяльность, психастения, шизотимные проявления, маниакальность, социальная интроверсия.

Согласно результатам диагностики, отметить результаты в таблице, зафиксировав показатели по каждой шкале, указав дату проведения исследования и написать обобщающие выводы по диагностике:

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
L – шкала лжи		
F – шкала достоверности		
K – шкала коррекции		
1 – ипохондрия (Hs)		
2 – депрессия (D)		
3 – истерия (Hy)		
4 – психопатия (Pd)		
6 – паранойяльность (Pa)		
7 – психастения (Pt)		
8 – шизоидность (Se)		
9 – гипомания (Ma)		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

5.4. Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймона (результаты из итогового протокола МБОС)

Цель опросника выявить и изучить уровни сформированной социально-психологической адаптации личности. Специальный интерес представляет анализ того, насколько адекватно школьник переживает и осознает в критические моменты особенности своей личности и своих состояний, ибо от точности такого отражения во многом зависит успешность его совладания с новыми требованиями, адаптации к ним.

	Показатели методики:	
	Входные данные Дата:	Выходные данные Дата:
Адаптивность		
Дезадаптивность		

Лживость		
Приятие себя		
Неприятие себя		
Приятие других		
Неприятие других		
Эмоциональный комфорт		
Эмоциональный дискомфорт		
Внутренний контроль		
Внешний контроль		
Доминирование		
Ведомость		
Эскапизм (уход от проблем)		

Интерпретация результатов входного тестирования:

Интерпретация результатов выходного тестирования:

Рекомендации педагога-психолога:

классному руководителю _____

советнику директора по воспитанию _____

социальному педагогу _____

педагогам предметникам _____

администрации школы _____

родителям _____

педагогу-психологу _____

6. Перечень профилактических мероприятий, которые могут быть организованы администрацией образовательной организацией, педагогом-психологом, классным руководителем для обучающихся и их родителей:

Работа педагога-психолога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

Работа классного руководителя с классом:

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет по мероприятию)

Работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

Мероприятия, организованные и проведенные образовательной организацией совместно с другими учреждениями и ведомствами:

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	Результат

7. Оценка результативности и эффективности профилактической работы

Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционно-развивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители задействованные в сопровождении	Результативность *
<i>Например:</i> Не организован досуг	<i>Например:</i> Формирование навыков самоорганизации	<i>Например:</i> Посещает стабильно кружок по интересам	<i>Например:</i> Классный руководитель/педагог	<i>Например:</i> 1 (посещает кружок под

			организатор/ЗДВР/тренер и др.	контролем классного руководителя)
Не общается с одноклассниками или не складываются отношения в классе	Формирование коммуникативных навыков	Стал инициатор общения	Классный руководитель/учителя предметники	2 (вступает в контакты, обращается за помощью)

***Результативность – оценка достижения планируемых результатов в соответствии указанных изменений:**

- 3- Планируемые результаты не достигнуты,
- 4- Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику,
- 5- Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

Заключение по результатам прохождения ребенком указанного маршрута с дальнейшими рекомендациями от педагога психолога (приложить и описать все диагностики, используемые по итогу учебного года).

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПРИ РАБОТЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ**

Проблема	Действия		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога (при наличии)
<p>1. Проблема вовлечения в различные групповые проявления в образовательной организации (Категории: Вовлекающие, Вовлеченные. Подписчики /участники АУЕ)</p>	<p>1. Усилить наблюдение за несовершеннолетним, вовлеченным в групповые проявления, АУЕ.</p> <p>2. Обеспечить оперативный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, связях, взаимоотношениях, социальных сетях.</p> <p>3. Установить на основании информации причины и/или условия, способствующие противоправному поведению.</p> <p>4. Провести индивидуальное собеседование с несовершеннолетним и родителями на основании анализа собранной информации, проинформировать о последствиях противоправного поведения, о правах и ответственности.</p> <p>5. Ходатайствовать о рассмотрении действий несовершеннолетнего на совете</p>	<p>1. Изучить заявленную классным руководителем/ членами педагогического коллектива/родителями ситуацию вовлечения или вовлеченности в групповые проявления, АУЕ.</p> <p>2. Провести беседу с несовершеннолетним для исследования эмоционально-личностной сферы, уделив особое внимание анализу родительско – детских отношений.</p> <p>3. На основании беседы и исследования установить причины, способствующие формированию противоправного поведения.</p> <p>4. Выработать рекомендации по профилактическим мерам для несовершеннолетнего, педагогов, родителей или лиц их замещающих.</p> <p>5. Информировать ПДН, классного руководителя/ педагогический коллектив о всех сделанных выводах и выработанных рекомендациях по коррективке поведения несовершеннолетнего.</p> <p>6. Провести собеседование с классным руководителем, несовершеннолетним, родителями несовершеннолетнего по выработке путей корректировки поведения и исполнению выработанных рекомендаций.</p>	<p>1. Исследовать социально-психологический климат в семье, в классном коллективе несовершеннолетнего, вовлеченного в групповые проявления и несовершеннолетних, находящихся с ним в связи, изучить межличностные отношения: «учащийся – учащийся», «учащийся – педагог», выявление референтных групп.</p> <p>2. Посетить несовершеннолетнего и его семью на дому.</p> <p>3. Изучить и сформировать перечень дезадаптирующих условий и факторов, оценить их роль в формировании противоправного поведения несовершеннолетнего.</p>

	<p>профилактики образовательной организации для выработки совместных профилактических действий педагогического коллектива в отношении несовершеннолетнего и родителей.</p> <p>6. Подключить к работе педагога-психолога, социального педагога, сотрудников ПДН. В случае отсутствия психолога и социального педагога заявить в минмол РТ о необходимости проведения супервизии в отношении даноого несовершеннолетнего и его родителей.</p> <p>7. Провести тематические классные часы., внеклассные мероприятия, родительское собрание.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с психологом и социальным педагогом(при наличии) по корректировке профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего о. семьи.</p> <p>9. Обеспечить постоянный контрол</p>	<p>7. Принять участие в заседании Совета профилактики.</p> <p>8. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним/семьей по корректировке поведения.</p> <p>9. Провести мониторинг психологической безопасности образовательной среды, определить в нем роль несовершеннолетнего.</p> <p>10. Обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы по результатам мониторинга психологической безопасности образовательной среды.</p>	<p>4. Принять участие в совете профилактики.</p> <p>5. Обеспечить системное взаимодействие с несовершеннолетним, классом, родителями.</p> <p>6. Подключить специалистов субъектов профилактики на основании изученной информации и выработанных социальным педагогом рекомендаций по снижению влияния дезадаптирующих факторов или изменению дезадаптирующих условий.</p>
--	---	--	---

	<p>ь занятости, досуга несовершеннолетнего в период обучения и в каникулярное время.</p> <p>10. Ходатайствовать в КДН муниципального района о назначении общественного воспитателя.</p>		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>2. Проблема буллинга в образовательной организации (Жертвы буллинга. Агрессор. Свидетели буллинга)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно реагировать в связи с выявлением любых фактов буллинга в классе и школе. 2. Обеспечить сбор и анализ дополнительной информации по каждому выявленному факту или их серии, выявить и сформировать перечень причин способствующие формированию ситуации буллинга. 3. Провести беседу с инициаторами буллинга с целью выявления причин, способствующих ситуации буллинга и выработать решения по устранению дезадаптирующих условий и факторов. 4. Провести разъясняющий разговор в классе о недопустимости буллинга, рассматривать 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать запрос на психолого-педагогическое сопровождение по заявленному вопросу: обсудить с классным руководителем, с участниками деталей ситуации (индивидуально). 2. Изучить психоэмоциональное состояние участников буллинговой ситуации. 3. Исследовать социальную ситуацию в классе. 4. Провести групповые занятия во всех классах по обучению способам конструктивного разрешения конфликтов, развития эффективных коммуникаций, эмпатии, толерантности. 5. Создать психологические группы поддержки для трех категорий участников. 6. Организовать психологические беседы и обучающие семинары с педагогическим коллективом в рамках антибуллинговой программы для педагогов. 7. Провести совещания с педагогическим коллективом по выработке единой позиции школы в отношении и способа фиксации инцидентов травли. 8. Участвовать в проведении родительских собраний, посвященных информированию и способам конструктивного разрешения буллинга. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить социальную ситуацию в семьях участников травли. 2. Провести информационные беседы с членами семьи. 3. Инициировать заслушивание на заседании Совета профилактики. 4. Оформить доступные информационные зоны для всех участников образовательного процесса. 5. Вовлечь свидетелей буллинга в социально-одобряемые виды деятельности и др. (волонтерство, добровольчество). 6. Организовать получение юридической, медицинской, педагогической и психологической помощи. 7. Организовать заслушивание на психолого-

	<p>любой факт буллинга как социальное – опасное явление.</p> <p>5. Проведение тематического родительского собрания, тематических индивидуальных бесед с родителями всех категорий учащихся, задействованных в факте буллинга с целью влияния на ситуацию буллинга и выстраивания адекватных взаимоотношений.</p> <p>6. Обеспечить проведение на системной основе в классе тематических мероприятий, направленных на изменение психологического климата, командообразование в классном коллективе до стабилизации ситуации.</p> <p>7. Включить в классные часы информацию о конфликтах и способах их разрешения.</p> <p>8. Подключить к проведению корректирующей работы психологов и социального педагога.</p> <p>9. Ходатайствовать о рассмотрении инициаторов и свидетелей буллинга на совете</p>		<p>педагогическом консилиуме.</p>
--	---	--	-----------------------------------

	<p>профилактики образовательной организации.</p> <p>10. Обеспечить включение инициаторов и свидетелей буллинга в социально – полезную деятельность.</p> <p>11. Обеспечить включение «жертвы буллинга» в активную деятельность, формирующую лидерские качества.</p> <p>12. Информировать родителей «жертвы буллинга» о ежедневном контроле эмоционального состояния несовершеннолетнего и своевременном информировании классного руководителя об имеющихся проблемах.</p> <p>13. Обеспечить незамедлительную обратную связь с родителями в случае отсутствия в образовательном учреждении в целях предвосхищения возможных попыток суицида или иных социально – опасных действий.</p> <p>14. Обеспечить самообразования по вопросам конфликтологии, буллинга совместно с психологом образовательного</p>		
--	---	--	--

	<p>учреждения, в случае отсутствия нужных компетенций обратиться за супервизией в Министерство Молодежи РТ (тел.).</p> <p>15. Обеспечить на постоянной основе контроль занятости и досуга несовершеннолетних всех обозначенных в пункте категорий.</p>		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>3. Проблема проявлений агрессивного поведения, опасного для окружающих (в том числе скулшутинг, колумбайн), поведения экстремистского характера (в том числе последователи нетрадиционных форм религий)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказать первичную помощь и эмоциональную поддержку ребенку-агрессору, постараться выяснить причины агрессивного поведения 2. Провести разъяснительную беседу с детским коллективом о возможных причинах агрессивного поведения. 3. Организовать работу по минимизации группового давления на ребенка. 4. Изучить семейную ситуацию ребенка-агрессора, провести беседу с семьей, при возможности подключить семейные ресурсы к оказанию помощи ребенку. 5. Организовать 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить запрос классного руководителя в связи со возникшей ситуацией. 2. Провести беседу с ребенком/родителями о причинах агрессивного поведенческих проявлений. 3. Провести социально-психологические занятия с классом по урегулированию коллективного взаимодействия в классе. 4. Провести работу с семьей в рамках семейного консультирования. 5. Провести просветительские семинары с педагогами по обучению навыкам управления детскими коллективами. 6. Изучить (по возможности) уклад семьи, познакомиться со всеми членами семьи. 7. Разработать индивидуально-профилактическую и коррекционную программу работы с семьей, с учетом результатов мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС), социальных сетей подростка, результатов, предоставленных ЦИСМ. 8. Изучить социальные связи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установить контакт с ребенком-агрессором с целью анализа причин его агрессивного поведения. 2. Выявить участие агрессора в социальных сетях (ВКонтакте, YouTube, Telegram и др.). 3. Исследовать социальный паспорт семьи. 4. Посетить ребенка на дому с целью знакомства и взаимодействия с ближайшим окружением учащегося. 5. Провести диагностику социально-психологического климата в семье. 6. Организовать работу по психолого-педагогической поддержке

	<p>включение специалистов сопровождения в поддержку ребенка-агрессора и детского коллектива.</p> <p>6. Провести родительское собрание с приглашением специалистов с целью разъяснения возможных причин агрессии и способов нормализации отношений в классе.</p> <p>7. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>8. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p> <p>9. При обнаружении факта экстремизма – проинформировать администрацию школы (с дальнейшим информированием секретаря АТК МО и оформлением Протокола №2).</p> <p>10. Провести социально-психологический анализ конфессиональных особенностей семьи.</p> <p>11. Провести мониторинг социальных сетей подростка данной семьи.</p>	<p>подростка в школе.</p> <p>9. Провести групповую работу в классе подростка с целью выявить межличностные коммуникации.</p> <p>10. Организовать работу с родителями подростка с периодическим отслеживанием изменения состояния ребёнка.</p>	<p>учащегося и коллектива с учетом выявленных причин агрессивного поведения.</p> <p>7. Оказать содействие по включению учащегося</p> <p>8. в общественно-полезную деятельность и обеспечить занятость учащегося во внеучебное время.</p> <p>9. Отслеживать динамику результатов социальной реабилитации выявленного ребенка и его взаимоотношений в коллективе.</p> <p>10. Организовать социальный патронат семей последователей нетрадиционных форм религий.</p> <p>11. Изучить взаимодействие подростка с ближайшим социальным окружением.</p> <p>12. Организовать межведомственную работу с органами социальной защиты, специалистами здравоохранения по оказанию помощи в семье.</p> <p>13. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p>
--	---	---	---

	<p>12. Организовать работу с подростком привлечением педагогов-психологов, психиатров (при необходимости), юристов.</p> <p>13. Провести классный час и родительское собрание по вопросам профилактики вовлечения в экстремистские группы.</p> <p>14. Привлечь к работе сотрудников ПДН с целью разъяснения норм уголовной и административной ответственности.</p> <p>15. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>16. В случае подтверждения вовлечения подростка в экстремистскую деятельность провести работу с родителями по получению согласия на медицинское обследование (в соответствии с программой профилактики терроризма и экстремизма).</p>		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога

<p>4. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников протестных акций, «сочувствующих»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о ближайшем окружении несовершеннолетнего, друзей, одноклассников, связь взаимоотношений. 2. Мониторинг социальных сетей, обучающихся выявленных в протестных акциях. 3. Организовать работу с семьей с целью выяснения внутрисемейных отношений и позиции родителей к ситуации. 4. Вынести на рассмотрение данного случая на Совете профилактики школы. 5. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности. 6. Организовать занятость подростка в свободное от учебы время, включение подростка в социально-значимую деятельность. 7. Провести просветительскую работу по формированию нормативной, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести беседу с подростком о причинах его поведения. 2. Изучить психологический статус подростка и его семьи. 3. Провести наблюдение за классным коллективом с целью выявления отношения к ситуации. 4. Разработать коррекционно-развивающие программы по духовно-нравственному и социально-психологическому развитию учащихся. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить социально-психологическую атмосферу в семье. 2. Посетить подростка на дому с целью взаимодействия с ближайшим социальным окружением. 3. Организовать наблюдение взаимодействия подростка в социуме, с целью изучения межличностных отношений. 4. Выявить дезадаптирующие условия для поведения подростка. 5. Организовать мониторинг состояния психического и физического здоровья подростка (с учетом данных в медицинской карте учащегося). 6. При необходимости инициировать рассмотрение случая на заседании Совета профилактики.
---	---	---	---

	гражданской, патриотической и духовно-нравственной позиции.		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
5. Проблема наличия среди учащихся образовательной организации участников /подписчиков деструктивных групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать наблюдение, выявление несовершеннолетних детей, подписанные на деструктивные группы. 2. Провести мониторинг социальных сетей обучающегося и его окружения 3. Провести беседу с семьей с целью выяснения информированности и родителей о вовлечении учащегося в деструктивные группы. 4. Организовать работу по выявлению предполагаемых причин участия подростка в деструктивных группах. 5. Направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр). 6. Проинформировать классных коллективов о правилах безопасного поведения в интернет пространстве, о 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести скрининг психоэмоционального и физического здоровья подростка. 2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме. 3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин вовлечения подростка в деструктивный группы. 4. На основе анализа полученных данных разработать программу индивидуальной работы с подростком, семьей и классным коллективом. 5. Вести мониторинг за изменениями в поведении ребенка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу с семьей и ближайшим окружением подростка. 2. Изучить медицинскую карту учащегося. 3. При необходимости направить учащегося и родителей к специалистам (психолог, клинический психолог, психиатр). 4. Организовать разъяснительную работу с педагогическим коллективом по особенностям работы с данной категорией учащихся. 5. Провести встречи педагогов со специалистами в области информационных технологий. 6. При необходимости – направить на рассмотрение в Совет профилактики.

	<p>наличии деструктивных интернет группах.</p> <p>7. Организовать тематические встречи со специалистами в области информационных технологий, МВД.</p> <p>8. Организовать занятость подростка в свободное время, включить в социально-значимые проекты школы, района.</p>		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
6. Проблема наличия среди учащихся интернет-зависимых, игроманов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить признаки зависимости, используя маркеры интернет зависимого поведения несовершеннолетних детей. 2. Проинформировать родителей и специалистов сопровождения школы о выявленном случае. 3. Провести тематические классные часы, родительские собрания и внеклассные мероприятия по профилактике интернет зависимого поведения (2 раза в год). 4. Организовать досуговую деятельность подростка с учетом его интересов и вовлечение его в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести диагностику на предмет наличия интернет зависимого поведения. 2. При установлении факта зависимости информирует классного руководителя, родителей о выявленном случае. 3. Разработать индивидуальную программу сопровождения подростка. 4. Разработать рекомендации для педагогов/родителей по коррекции интернет-зависимого поведения у детей. 5. Мониторинг результативности индивидуальной программы сопровождения с последующим внесением корректировок в программу. 6. Разработать рекомендации по обращению за специализированной медицинской помощью (клинический психолог, детский психолог). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить личное дело и медицинскую карту подростка. 2. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом. 3. Внести свои предложения в программу сопровождения. 4. При необходимости вовлечь в эту работу педагога-организатора, заместителя по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, учителя информатики. 5. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы. 6. Провести встречу

	<p>социально-значимую деятельность.</p> <p>5. Привлечь специалистов здравоохранения для работы с данным подростком.</p> <p>6. Провести мониторинг социальных сетей учащегося.</p>		<p>сотрудников специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школ о признаках интернет-зависимости, маркерах выявления и способах преодоления.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>7. Проблема наличия среди учащихся употребляющих алкогольные напитки, наркотические вещества (в том числе ПАВ)</p>	<p>1. Отделить учащегося от класса, одноклассников.</p> <p>2. Проинформировать родителей, медицинского работника и администрацию школы о подозрении употребления несовершеннолетним алкогольных, наркотических и психоактивных веществ.</p> <p>3. При совершении противоправных действий в алкогольном или наркотическом опьянении проинформировать сотрудников ПДН.</p> <p>4. Провести индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростком, его родителями и классом по разъяснению норм уголовной и административной ответственности.</p>	<p>1. Изучить психоэмоциональное и физическое здоровье подростка.</p> <p>2. Провести диагностику взаимодействия подростка в социуме.</p> <p>3. Организовать работу с семьей с целью выявления причин употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>4. Разработать комплексную программу индивидуального сопровождения ребенка, в том числе, используя результаты социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>5. Отслеживать динамику эффективности индивидуально-профилактической и коррекционной работы, при необходимости внести корректировки в программу.</p>	<p>1. Организовать патронаж семьи.</p> <p>2. Взаимодействовать с органами здравоохранения, социальной защиты, ПДН по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье.</p> <p>3. Ознакомиться с программой индивидуального сопровождения подростка, подготовленной педагогом-психологом.</p> <p>4. Организовать активное вовлечение семьи в жизнь школы.</p> <p>5. Провести встречу специалистов здравоохранения с учащимися и педагогами школы о маркерах выявления и способах преодоления употребления алкогольных, наркотических или психотропных веществ.</p> <p>6. Организовать</p>

	<p>5. Организовать сопровождение обучающихся по результатам социально-психологического тестирования (СПТ).</p> <p>6. Организовать досуг ребенка дополнительным образованием, а также обеспечить занятость в каникулярное время.</p> <p>7. Инициировать заслушивание на Совете профилактики.</p>		<p>заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>8. Проблема наличия среди учащихся проявляющих саморазрушающее поведение, суициды</p>	<p>1. Выявить по рекомендованным признакам склонность к суицидальному поведению.</p> <p>2. При наличии риска суицидального поведения информировать семью и администрацию школы.</p> <p>3. Оказать эмоциональную поддержку ребенку</p> <p>4. Контролировать посещаемость школы.</p> <p>5. Проводить тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профилактике суицидального поведения.</p> <p>6. Поддерживать постоянный контакт с ребенком</p>	<p>1. Провести углубленную диагностику психоэмоционального состояния ребенка с целью выявления причин саморазрушающего поведения.</p> <p>2. Провести психоподдерживающие индивидуальные консультации и коррекционные занятия по формированию жизненно важных навыков преодоления стресса и саморегуляции.</p> <p>3. Организовать по согласованию с родителями ребенка обследование у психиатра.</p> <p>4. Информировать родителей, педагогов и детей о возможности получения психологической помощи через телефоны доверия экстренной психологической помощи.</p>	<p>1. Исследовать социально-психологическую атмосферу в семье.</p> <p>2. Организовать работу с ближайшим социальным окружением учащегося.</p> <p>3. Изучить условия и факторы, способствующие возникновению суицидального поведения в детском подростковом возрасте.</p> <p>4. Организовать работу с семьей с участием психолога, специалиста здравоохранения.</p> <p>5. Организовать заслушивание на психолого-педагогическом консилиуме.</p>

	и его семьей. 7. Инициировать включение специалистов сопровождения к работе с данным ребенком и его семьей.		
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
9. Проблема наличия учащихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять своевременную фиксацию отказов учащихся от прохождения СПТ, оформлять и структурировать официальные заявления. 2. Проводить классные часы и родительские собрания совместно с педагогом-психологом с целью разъяснения целей, задач и значимости СПТ. 3. Приглашать врача нарколога на родительские собрания. 4. Обеспечить родителей памятками об СПТ (включая информацию о конфиденциальности, добровольности и отсутствии угроз для обучающегося). 5. Осуществлять педагогическое наблюдения и контроль за поведением обучающихся в ходе учебного процесса; формировать безопасной и поддерживающей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать параметры учащихся, не прошедших СПТ: оценку их поведения, социального статуса, коммуникативной сферы, семейного положения, успеваемости и посещаемости. 2. Разработать индивидуальные профилактические маршруты сопровождения обучающихся, отказавшихся от СПТ, с предоставлением альтернативных форм психологической поддержки. 3. Организовать индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) и детьми для выяснения причин отказа, разъяснения целей и принципов тестирования, выявления опасений и устранения негативных ожиданий, связанных с ним. 4. Организовать интерактивные мероприятия (квесты, флешмобы, творческих состязаний, дискуссионных площадок), направленные на формирование доверия к процедуре СПТ и повышение мотивации. 5. Организовать групповую работу с обучающимися, входящими в «группу риска», или отказавшимися от прохождения тестирования. 6. Проводить мероприятия, способствующие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, с привлечением волонтеров, старшеклассников и советов 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фиксировать постановку на внутренний контроль учащихся, отказавшихся от прохождения СПТ. 2. Привлекать для совместной работы внешних специалистов и службы (наркологов, представителей социальной защиты, волонтеров). 3. Проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) о профилактических мерах вне рамок СПТ, информирование о правах семьи. 4. Привлекать семьи к участию в коллективных и профилактических мероприятиях (тематические встречи, семейные клубы, информационные беседы). 5. Разработать совместно с классным

	<p>атмосферы на уроке.</p> <p>6. Незамедлительно информировать педагогов-психологов, социальных педагогов при выявлении изменений в поведении учащихся.</p> <p>7. Внедрять в образовательную деятельность методов, способствующих развитию коммуникативных навыков, саморегуляции, стрессоустойчивости, позитивного мышления и навыков конструктивного разрешения конфликтов</p>	<p>обучающихся, действующих по принципу «равный – равному».</p> <p>7. Организовать обучение и мотивационных мероприятий для педагогов образовательной организации с целью повышения информированности о значимости и порядке проведения СПТ.</p> <p>8. Разработать и обеспечить размещений информации о СПТ на официальном сайте учреждения, среди учащихся памяток с разъяснением мифов и страхов, связанных с тестированием.</p> <p>9. Осуществлять постоянный мониторинг эффективности реализуемых профилактических мероприятий.</p> <p>10. Регулярно реализовывать меры по расширению охвата обучающихся добровольным участием в СПТ через создание атмосферы прозрачности, доверия и профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса.</p>	<p>руководителем и педагогом-психологом оптимальные профилактические стратегии для конкретной семьи.</p> <p>6. Проводить мероприятия информационно-просветительского характера (конференций, деловых игр, проектов), направленных на изучение особенностей подросткового возраста, причин отклоняющегося поведения, профилактику суицидов, влияния неформальных молодёжных течений и укрепление взаимодействия семьи и школы.</p> <p>7. Использовать в работе формы совместной деятельности: педагог–ученик, педагог–родитель, сверстник–сверстник.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
<p>10. Проблема наличия учащихся, находящихся на семейном обучении</p>	<p>1. Осуществлять постоянную связь с семьей: проводить собеседования, обсуждать успехи и сложности ребёнка.</p> <p>2. Предлагать индивидуальные или групповые занятия (очно, заочно, онлайн), учитывая</p>	<p>1. Проводить диагностику уровня социальной адаптации, тревожности, мотивации и самооценки ребенка.</p> <p>2. Выявлять способности и интересы учащихся и предоставлять рекомендации семье по их развитию.</p> <p>3. Организовать индивидуальные консультации, направленные на преодоление тревожности, повышение мотивации к</p>	<p>1. Информировать семью о возможности взаимодействия с внешкольными организациями, секциями, кружками, проводимыми как на базе школы, так и в городских учреждениях.</p>

	<p>потребности и уровень подготовки ребёнка.</p> <p>3. Поощрять участие детей в школьных конкурсах, проектах, творческих заданиях с учётом особенностей режима семейного обучения.</p> <p>4. Регулярно приглашать ребёнка на дополнительные занятия или проекты школы.</p> <p>5. При выявлении сложностей сразу подключать специалистов (психолога, социального педагога) для выработки комплексного плана сопровождения.</p> <p>6. Использовать мультимедийные и дистанционные ресурсы для расширения возможностей участия детей на семейном обучении в общественной жизни школы.</p>	<p>обучению и вовлечению в общение со сверстниками.</p> <p>4. Поддерживать родителей в вопросах профилактики эмоционального выгорания и поддержания мотивации ребёнка дома.</p> <p>5. Регулярно предлагать участие в групповых или индивидуальных психологических тренингах по формированию уверенности и развитию коммуникативных навыков.</p>	<p>2. Содействовать включению семьи в сообщества других родителей, находящихся на семейном обучении; организовывать совместные экскурсии, творческие и спортивные мероприятия.</p> <p>3. Помогать в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с законодательными вопросами, социальной защитой и индивидуальными трудностями.</p> <p>4. Способствовать знакомству ребёнка с культурным и социокультурным пространством школы.</p> <p>5. Организовать методическую поддержку для родителей: памятки, вебинары, материалы по вопросам обучения дома.</p>
	Классного руководителя	Педагога-психолога	Социального педагога
11. Проблема наличия неорганизованных детей мигрантов	<p>1. Проводить индивидуальные беседы для выявления барьеров, склонностей и интересов.</p> <p>2. Вовлекать учеников-мигрантов в учебную и</p>	<p>1. Регулярно проводить диагностики для выявления способностей и скрытых талантов у учащихся.</p> <p>2. Предоставлять семье рекомендации по итогам диагностики по развитию выявленных способностей и талантов.</p> <p>3. Проводить занятия на развитие навыков выражения эмоций и</p>	<p>1. Выявить детей-мигрантов, неорганизованных внеурочной или иной дополнительной деятельностью.</p> <p>2. Проводить разъяснительные работы с семьей, направленные на</p>

	<p>внеурочную деятельность через индивидуальные или малые группы с упором на их интересы и способности.</p> <p>3. Организовать поддерживающие микросреды: формирование малой группы поддержки или наставничество со стороны эмпатичных одноклассников или более старших детей, прошедших такой же путь ранее.</p> <p>4. Регулярно проводить встречи с семьей: обсуждение ожиданий, разъяснение правил школы и возможностей без осуждения и давления.</p> <p>5. Разработать и провести родительское собрание «Организация свободного времени детей как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».</p> <p>6. Регулярно проводить мониторинг посещаемости кружков и участие в школьных активностях.</p>	<p>уверенности в новой среде, с другими детьми.</p> <p>4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и социальных умений.</p> <p>5. Включать ребенка в специальные программы по развитию самооценки и формированию чувства принадлежности к коллективу.</p>	<p>ознакомление с правами, обязанностями и возможностями для детей иммигрантов.</p> <p>3. Оказывать помощь в оформлении документов для посещения кружков и секций, содействие в получении льгот или бесплатных услуг.</p> <p>4. Организовать встречи для «обмена культурным опытом»: приглашение родителей и детей к совместной организации праздников, мастер-классов, где они могут продемонстрировать свою культуру.</p> <p>5. Привлекать специалистов из домов культуры, молодежных центров и общественных организаций для комплексной поддержки, и интеграции.</p> <p>6. Создать условия для успешной интеграции: предоставление больше возможностей для самостоятельного выбора внеурочной деятельности (разнообразии кружков, мастер-классов, краткосрочных</p>
--	---	--	--

			<p>действий с разной тематикой).</p> <p>7. Организовать партнёрство с НКО: вовлечение профильных организаций, специализирующихся на поддержке иммигрантов.</p> <p>8. Регулярно размещать информации на школьном сайте, а также разработка наглядно-информационных поддержек (брошюры, стенды на различных языках).</p>
--	--	--	--

Лист корректировки

В 12 Главе в категории № 6 пункта Красная зона внести изменения, согласно приказу № 5 от 13.01.2026 г., заменить понятие «буллинг» на «психологическое насилие, систематическое унижение чести и достоинства, издевательство и преследование».

В категории № 8 Желтой зоны внести изменения, согласно приказу № 5 от 13.01.2026 г., заменить понятие «буллинг» на « психологическое насилие, систематическое унижение чести и достоинства, издевательство и преследование».

В категории Зеленая зона добавить пункт 12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан от 21.01.2026 года.

В Пункт № 2.2 Положения внести изменения согласно приказу № 31 от 12.02.2026 г. в Задачи Совета Профилактики. Добавить подпункты:

- выявление несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказанию им помощи в обучении и воспитании.